


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Череповецкий
государственный
университет»
Д.В. Афанасьев
«19» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования администрации
Великоустюгского
муниципального района
Р.А. Батакова
«30» октября 2017 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Гимназия»
г. Великий Устюг
Н.Г. Мачинская
«30» 10 2017 г.


Положение
о IX Всероссийской с международным участием
научно-практической конференции школьников
«С наукой в будущее»

1. Общие положения

IX Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция школьников «С наукой в будущее» проводится совместно ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет» (далее ЧГУ), управлением образования администрации Великоустюгского муниципального района и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия с углублённым изучением отдельных предметов» г. Великий Устюг (далее МБОУ «Гимназия»).

Конференция проводится рамках реализации плана мероприятий вологодского регионального отделения Российского движения школьников при сотрудничестве с вологодской региональной общественной организацией «Вологодская ассоциация молодых педагогов». Данная конференция является мероприятием, включающим в себя работу научных клубов и секций.

Планируемая дата проведения мероприятий: 3 марта 2018 года.

2. Цели и задачи

- Приобщение школьников к научным исследованиям и укрепление навыков получения, обработки, анализа и представления результатов научной работы.
- Приобщение школьников к социокультурной среде Череповецкого государственного университета.

3. Организаторы и руководители конференции

3.1. Организаторами являются:

- ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет»,
- Управление образования администрации Великоустюгского муниципального района,
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия с углублённым изучением отдельных предметов» г. Великий Устюг,
- Ассоциация выпускников ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет».
- Вологодская региональная общественная организация «Вологодская ассоциация молодых педагогов»

В организационный комитет конференции и смежных мероприятий входят представители администрации, профессорско-преподавательского состава и студенты ЧГУ, представители управления образования администрации Великоустюгского муниципального района, педагогического коллектива МБОУ «Гимназия» г. Великий Устюг.

3.2. Руководство осуществляют:

Председатель оргкомитета: Афанасьев Дмитрий Владимирович, ректор ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет».

Сопредседатель оргкомитета: Мачинская Надежда Григорьевна, директор МБОУ «Гимназия» г. Великий Устюг.

Сопредседатель оргкомитета: Макарова Наталья Вячеславовна, проректор по воспитательной работе ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет».

3.3 Ответственные организаторы:

- Ермакова Елена Васильевна, специалист Центра содействия трудоустройству обучающихся и выпускников ЧГУ,
- Шемякинская Юлия Александровна, заместитель директора по УВР МБОУ «Гимназия» г. Великий Устюг,
- Ответственные за организацию и проведение работы отдельных секций и мероприятий конференции назначаются по согласованию сторон – организаторов конференции, информация будет опубликована в качестве **приложения** к данному положению.

4. Направления работы

Работа конференции будет организована по следующим направлениям:

- Биология
- Иностранные языки
- Информатика и информационно-коммуникационные технологии
- Историческое краеведение
- История
- Литература
- Литературное краеведение
- Математика
- Обществознание и право
- Психология и социология
- Русский язык
- Техническое творчество
- Физика
- Химия
- Экология
- Экономика и бизнес-проекты

- Конкурс социальных проектов (проводится согласно утвержденному Положению о конкурсе социальных проектов)

5. Участники конференции

К участию в конференции приглашаются обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных школ, лицеев, гимназий и обучающиеся средних специальных учебных заведений.

6. Этапы проведения конференции

Конференция проводится в несколько этапов:

1. **26 октября 2017 года - 15 января 2018 года** – заочный этап:
 - информирование участников;
 - сбор и обработка заявок и тезисов докладов.
2. **16-28 января 2018 года** – работа жюри заочного этапа.
3. **29-31 января 2018 года** – подведение итогов заочного этапа: определение победителей по секциям, публикация списков участников очного тура.
4. **3 марта 2018 года** – очный этап:
 - пленарное заседание конференции,
 - работа секций и клубов конференции на базе МБОУ «Гимназия» г. Великий Устюг,
 - проведение конкурса социальных и бизнес проектов,
 - подведение итогов работы конференции, награждение победителей.
5. **10 марта 2018 года** – издание приказа ректора ЧГУ об итогах конференции.

Вся информация по конференции публикуется на сайте организационного комитета конференции www.ikt35.ru, сайтах ЧГУ (www.chsu.ru) и гимназии (www.school.v-ustug.ru).

7. Требования к оформлению и критерии оценки работ заочного этапа

7.1 Тезисы – это краткий научный текст, в котором изложены основные результаты исследовательской работы (наиболее яркие, достоверные, существенные), а также методология (пути и способы) их получения.

Тезисы должны включать в себя ответы на три вопроса:

- **что изучалось?** (краткое обоснование темы, постановка проблемы исследования, обоснование ее актуальности, новизны, теоретического и практического значения).
- **как изучалось?** (для эмпирических исследований – обоснование выборки, методов и методик организации работы, сбора и обработки данных; для работ, выполненных на основании библиографических обзоров – обоснование способов поиска и критериев отбора литературы по теме).
- **какие результаты были получены?** (основные выводы).

Логика текста, порядок следования ответов на приведенные вопросы определяются автором тезисов.

Тезисы оцениваются по следующим критериям: новизна и актуальность работы, обоснование выбора темы; формулировка цели и задач работы в соответствии с темой, структурой и выводами; стилистическая грамотность изложения; соответствие выводов поставленной цели.

Требования к оформлению тезисов: не более двух страниц, шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1,5. В правом углу Ф.И.О. участника полностью, Ф.И.О. научного руководителя полностью, полное название учебного заведения. В следующей строке по центру название работы.

7.2 Требования к заочным бизнес-проектам:

Бизнес-проект представляется в электронном виде (технические требования к оформлению: шрифт Times New Roman, размер шрифта: 12, междустрочный интервал: 1,5).

Бизнес-проект должен включать в себя следующие разделы:

- Титульный лист (Ф.И.О. участника полностью, Ф.И.О. научного руководителя полностью, полное название учебного заведения.);

- Описание компании (название организации, сфера деятельности);
 - Описание идеи, положенной в основу бизнеса;
 - Описание планируемой к производству продукции / услуги;
 - Анализ внешней среды (анализ потребителей; анализ конкурентов; анализ общих условий сбыта и организации продвижения продукции на рынок);
 - Маркетинговый план (цена, сбыт, продажа, рекламная компания);
 - Управление предприятием (структура, материально-техническая база, расчет заработной платы);
 - Расчет рентабельности бизнес-идеи.
- Оценка бизнес-проектов осуществляется на основе следующих критериев:
- реалистичность разработки и социальная значимость, актуальность, осмысленность и обоснованность поднимаемых проблем, соответствие задачам социально-экономического развития России и мирового сообщества;
 - востребованность внедрения проекта и ожидаемых социальных или коммерческих результатов;
 - инновационность;
 - рентабельность проекта.

8. Требования к оформлению работ очного этапа и критерии оценки выступлений

Работы очного этапа представляют участники, прошедшие заочный конкурс. Печатные версии работ и электронные презентации представляются на самой конференции 3 марта 2018 года. Заранее высылать работы и иные материалы не требуется. В случае необходимости предварительного направления электронных версий работ и мультимедийных презентаций организационный комитет конференции проинформирует участников и их научных руководителей заранее.

Общие требования:

Текст исследования необходимо правильно оформить для представления. Он должен включать в себя:

- титульный лист (название конференции, тема исследования, секция, автор, место учебы автора, научный руководитель, город, год);
- оглавление;
- введение (описывается актуальность выбранной темы, цель, задачи, предмет и объект изучения, методы исследования, теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, гипотеза);
- основная часть (рассматривается методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме исследовательской работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументированно излагать материал);
- заключение (эта часть работы играет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные результаты получены);
- список использованной литературы;
- приложения.

Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом Times New Roman, кегль 14. Междустрочный интервал одинарный. Размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

Объем работы без приложений — до 15 страниц.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах работы, включаются в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или диаграмму, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают после упоминания в тексте или в приложении.

При оформлении списка литературы источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий. Литературный источник в списке должен быть оформлен согласно библиографическим правилам.

На очном этапе участники представляют устный доклад, составленный на основании научной работы. Регламент устного выступления – 5-7 минут. Устный доклад должен сопровождаться электронной презентацией.

Критерии оценки устного выступления:

- актуальность исследования;
- конкретность формулировки темы, целей и задач исследования;
- логичность изложения;
- наличие аргументированной точки зрения, творческий характер исследования;
- научный стиль изложения;
- полнота раскрытия темы, обоснованность выводов;
- искусство преподнесения материала, умение заинтересовать аудиторию;
- структура работы, соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам;
- качество электронной презентации (технический и содержательный аспекты);
- соответствие выводов полученным результатам, умение обосновать и сформулировать научный результат;
- культура оформления материалов согласно требованиям;
- орфографическая, пунктуационная грамотность;
- аргументированность ответов на вопросы по содержанию работы.

Часть критериев в оценочных листах может быть объединена в критериальные группы.

Оценка результатов работы участников конференции производится на основе анализа материалов исследовательских работ и выступлений учащихся.

При оценке обращается внимание на степень самостоятельности работы, практическую значимость, творческий характер, обоснованность, четкость, лаконичность и логичность изложения, соблюдение требований к оформлению материалов, регламента, умение донести до слушателя содержание материала.

8.1. Требования к очным бизнес-проектам:

Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом Times New Roman, кегль **14**. Междустрочный интервал одинарный. Размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

Объем работы без приложений — до 15 страниц.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах работы, включаются в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или диаграмму, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают после упоминания в тексте или в приложении.

На очном этапе участники представляют устный доклад, составленный на основании бизнес-проекта. Регламент устного выступления – 5-7 минут. Устный доклад должен сопровождаться электронной презентацией.

9. Экспертная группа

Для оценки работ участников организационным комитетом формируется экспертная группа, в которую войдут:

- ведущие представители профессорско-преподавательского состава ЧГУ,
- ведущие специалисты промышленных предприятий, научно-исследовательских институтов и общественных организаций,
- высококвалифицированные учителя школ-участников,
- аспиранты и студенты ЧГУ, имеющие опыт участия в научных мероприятиях различного уровня.

Состав данной группы будет отражен в **приложении** к данному положению и утвержден оргкомитетом отдельно.

10. Условия и формы участия в конференции

Участие в конференции **бесплатное**. Оплата питания, проживания, командировочных расходов – **за счет направляющей стороны**.

Заявки и тезисы докладов принимаются **до 15 января 2018 года**.

Конференция проводится в два этапа. Заочный этап является обязательным для всех участников, в очный этап проходят участники, набравшие наибольшее количество баллов на заочном этапе.

Допускается участие одного участника (коллектива участников) в двух секциях очного этапа с работами разной тематики.

Порядок подачи заявки для участия в конференции:

1) Заявка на участие (заполняется на сайте).

Заполняется на официальном сайте организационного комитета [www.ikt35.ru](http://ikt35.ru) в разделе: «Заявка на участие» (http://ikt35.ru/?page_id=1500).

Для участия в нескольких секциях заочного этапа необходимо заполнить форму несколько раз.

2) Тезисы научной работы. Прикрепляются к заявке на сайте.

Название файла с тезисами должно обязательно содержать в себе название секции и фамилию участника, например: «История_Иванов». Формат файлов: *.doc, *.docx, *.odt

Для иногородних участников оргкомитет предлагает различные варианты размещения и питания. Данные вопросы решаются в индивидуальном порядке. Проживание и питание школьников-участников конференции организуется за счет направляющей стороны или собственных средств.

11. Награждение победителей

ЧГУ учреждает дипломы победителей конференции за I, II, III место в каждой секции очного этапа, а также памятные призы и подарки.

По результатам заочного тура определяются лучшие тезисы докладов по секциям. Авторы лучших тезисов награждаются соответствующими дипломами. Научные руководители победителей награждаются благодарственными письмами.

Учредителями конференции, а также сторонними организациями могут быть учреждены дополнительные награды и призы.

Все участники заочного и очного туров получают именные сертификаты участника конференции.

12. Обязанности сторон

Оргкомитет берет на себя следующие обязательства:

- ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет»:
 - Обеспечивает качественное выполнение программы конференции,
 - Обеспечивает финансирование конференции,
 - Обеспечивает информационную и методическую поддержку экспертов и участников.
- Управление образования администрации Великоустюгского муниципального района:
 - Обеспечивает информационную поддержку конференции,

- Обеспечивает участие в конференции представителей школ Великоустюгского района, оказывает им необходимую информационную и методическую поддержку.
 - Администрация МБОУ «Гимназия» г. Великий Устюг:
- Обеспечивает материально-технические условия для организации конференции, работы её клубов и секций, предоставляет актовъй зал и необходимые учебные кабинеты с презентационным оборудованием в количестве, согласованном с оргкомитетом,
- Обеспечивает работу столовой для питания участников конференции.

13. Заключительные положения

13.1. Все вопросы, не отраженные в данном положении, решаются организаторами из сложившейся ситуации; при необходимости решения публикуются в качестве приложений к данному положению.

13.2. Координаторы проекта.

От ЧГУ:

- Ермакова Елена Васильевна (тел. 8(8202) 55-92-77, 8(981)504-3614, ermakovaEV@chsu.ru).

От Ассоциации выпускников ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет»:

- Угловская Ольга Валентиновна (тел. 8(8202) 55-78-87, uglovskayaov@chsu.ru).

От ВРОО «Вологодская ассоциация молодых педагогов»:

- Муромцев Антон Николаевич (muromtsevan@ikt35.ru).

От управления образования администрации Великоустюгского муниципального района и МБОУ «Гимназия» г. Великий Устюг:

- Шемякинская Юлия Александровна (тел. 8(911)443-8048).