СОГЛАСОВАНО:
Проректор по ВР Череповецкого государственного университета
_____ Н.В. Макарова
«30» ноября 2020 г

СОГЛАСОВАНО:
ВРОО «Вологодская ассоциация молодых педагогов»
_____ А.Н. Муромцев
«11» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора Череповецкого государственного университета
_____ А.Н. Стрижов
«01» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель руководителя администрации Великоустюгского муниципального района, начальник управления образования
_____ Е.С.Лопатникова
«1» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия» г. Великий Устюг
_____ О.А. Хомутинникова
«1» декабря 2020 г.

Положение
о XII Всероссийской с международным участием научно-практической конференции школьников «С наукой в будущее»

1. Общие положения

XII Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция школьников «**С наукой в будущее**» проводится совместно с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее ЧГУ), управлением образования администрации Великоустюгского муниципального района и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия с углубленным изучением отдельных предметов» (г. Великий Устюг).

Конференция проводится в рамках реализации плана мероприятий вологодского регионального отделения Российского движения школьников при сотрудничестве с вологодской региональной общественной организацией «Вологодская ассоциация молодых педагогов». Данная конференция является мероприятием, включающим в себя работу научных клубов и секций.

2. Цели и задачи

- Приобщение школьников к научным исследованиям и укрепление навыков получения, обработки, анализа и представления результатов научной работы.
- Приобщение школьников к социокультурной среде Череповецкого государственного университета.

3. Организаторы и руководители конференции

3.1. Организаторами являются:

- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Череповецкий государственный университет»;
- Управление образования администрации Великоустюгского муниципального района;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия с углублённым изучением отдельных предметов» (г. Великий Устюг);
- ВРОО «Вологодская ассоциация молодых педагогов».

В организационный комитет конференции и смежных мероприятий входят представители администрации, профессорско-преподавательского состава и студенты ЧГУ, представители управления образования администрации Великоустюгского муниципального района, педагогического коллектива МБОУ «Гимназия» (г. Великий Устюг).

3.2. Руководство осуществляют:

председатель оргкомитета: Александр Николаевич Стрижов, врио ректора Череповецкого государственного университета.

сопредседатель оргкомитета: Ольга Александровна Хомутинникова, директор МБОУ «Гимназия» (г. Великий Устюг).

сопредседатель оргкомитета: Наталья Вячеславовна Макарова, проректор по воспитательной работе Череповецкого государственного университета.

3.3. Ответственные организаторы:

- Елена Васильевна Рябкова, специалист 2 категории Центра содействия трудоустройству обучающихся и выпускников ЧГУ;
- Юлия Александровна Шемякинская, заместитель директора по УВР МБОУ «Гимназия» (г. Великий Устюг);
- Лидия Анатольевна Ламанова, директор Центра ДНК (соорганизатор мероприятия);
- ответственные за организацию и проведение работы отдельных секций и мероприятий конференции (назначаются по согласованию сторон – организаторов конференции, информация будет опубликована в качестве **приложения** к данному положению);

4. Направления работы

Работа конференции организуется по следующим направлениям:

- Биология;
- География;
- Иностранные языки;
- Информатика и информационно-коммуникационные технологии;
- Историческое краеведение;
- История;
- Литература;
- Литературное краеведение;
- Математика;
- Обществознание и право;
- Психология и социология;
- Русский язык;
- Робототехника и техническое творчество;
- Декоративно-прикладное искусство и творчество;
- Физика;
- Химия;
- Экология;

- Экономика и бизнес-проекты;
- Конкурс социальных проектов (проводится согласно утвержденному Положению о конкурсе социальных проектов).

5. Участники конференции

К участию в конференции приглашаются учащиеся 7 – 11-х классов общеобразовательных школ, лицеев, гимназий и обучающиеся средних специальных учебных заведений.

6. Этапы проведения конференции

Конференция проводится в несколько этапов:

1. **1 декабря 2020 года – 29 января 2021 года** – заочный этап:

– информирование участников;

– сбор и обработка заявок и тезисов докладов.

2. **30 января** – **14 февраля 2021 года** – работа жюри заочного этапа.

3. **15** – **17 февраля 2021 года** – подведение итогов заочного этапа: определение победителей по секциям, публикация списков участников заочного тура.

4. **13 марта 2021 года** – очный этап конференции будет организован дистанционно на платформе Microsoft Teams, в связи с ограничительными мероприятиями по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Участникам данного этапа предварительно будут направлены ссылки на подключение.

– пленарное заседание конференции;

– работа секций и клубов конференции;

– проведение конкурса социальных проектов;

5. **15 марта 2021 года** - подведение итогов работы конференции, публикация списков победителей.
6. **22 марта 2021 года** – издание приказа ректора ЧГУ об итогах конференции.

Вся информация по конференции публикуется на сайте организационного комитета конференции (www.ikt35.ru), сайтах ЧГУ (www.chsu.ru) и гимназии (www.school.v-ustug.ru), в социальной сети ВКонтакте (vk.com/konferencia2021).

7. Требования к оформлению и критерии оценки работ заочного этапа

7.1. Тезисы – это краткий научный текст, в котором изложены основные результаты исследовательской работы (наиболее яркие, достоверные, существенные), а также методология (пути и способы) их получения.

Тезисы должны включать в себя ответы на вопросы:

1. **Что изучалось?** (краткое обоснование темы, постановка проблемы исследования, обоснование ее актуальности, теоретического и практического значений).
2. **Как изучалось?** (для эмпирических исследований – обоснование выборки, методов и методик организации работы, сбора и обработки данных; для работ, выполненных на основании библиографических обзоров, – обоснование способов поиска и критериев отбора литературы по теме).
3. **Какова цель исследования?** (цель – это получение ожидаемых результатов, изменений ситуации в обществе в результате выполнения работы. Разрешить указанную проблему и задачи исследования, они должны быть достижимы, а так же в обозначенные сроки).
4. **Каковы результаты исследования?** (основные выводы, по каждой задаче свой вывод).

Логика текста, порядок следования ответов на приведенные вопросы определяются автором тезисов.

Тезисы оцениваются по следующим критериям: обоснование выбора темы, актуальность работы; формулировка цели и задач работы в соответствии с темой, структурой и выводами; стилистическая грамотность изложения; соответствие выводов поставленной цели, оригинальность текста – не менее 50 %, орфографическая и пунктуационная грамотность.

Требования к оформлению тезисов: не более двух страниц, текстовый редактор – Microsoft Word, формат листа – А4, гарнитура шрифта – Times New Roman, его размер – 14 пунктов. Междустрочный интервал полуторный, межсимвольный интервал обычный. Количество знаков в строке, считая пробелы, – 60.

В правом углу страницы указываются полностью: Ф.И.О. участника полностью, Ф.И.О. научного руководителя, название учебного заведения, на следующей строке – по центру название работы.

Требования к списку литературы. При составлении списка использованной литературы следует придерживаться ГОСТ 7.1-2003. Рекомендуется алфавитный способ группировки литературных источников.

Стилистические требования. Тезисы должны быть написаны технически и литературно грамотно, научным стилем, в безличной форме.

7.2. Требования к заочным бизнес-проектам. Бизнес-проект представляется в электронном виде (текстовый редактор Microsoft Word, формат листа – А4, гарнитура шрифта – Times New Roman, его размер – 14. Междустрочный интервал полуторный, межсимвольный интервал обычный).

Бизнес-проект должен включать в себя следующие разделы:

1. Титульный лист (Ф.И.О. участника полностью, Ф.И.О. научного руководителя полностью, полное название учебного заведения);
2. Описание компании (название организации, сфера деятельности);
3. Описание идеи, положенной в основу бизнеса;
4. Описание планируемой к производству продукции / услуги;
5. Анализ внешней среды (анализ потребителей, анализ конкурентов, анализ общих условий сбыта и организации продвижения продукции на рынок);
6. Маркетинговый план (цена, сбыт, продажа, рекламная компания);
7. Управление предприятием (структура, материально-техническая база, расчет заработной платы);
8. Расчет рентабельности бизнес-идеи.

Оценка бизнес-проектов осуществляется на основе следующих критериев:

- реалистичность разработки и социальная значимость, актуальность, осмысленность и обоснованность поднимаемых проблем; соответствие

задачам социально-экономического развития России и мирового сообщества;

- востребованность внедрения проекта и ожидаемых социальных или коммерческих результатов;
- инновационность проекта;
- рентабельность проекта.

7.3. Требования к заочным работам по робототехнике и техническому творчеству. Работа представляется в электронном виде (текстовый редактор Microsoft Word, формат листа – А4, гарнитура шрифта – Times New Roman, его размер – 14. Междустрочный интервал полуторный, межсимвольный интервал обычный).

Оценка работ по робототехнике и техническому творчеству осуществляется на основе следующих критериев:

- реалистичность разработки и социальная значимость, актуальность, осмысленность и обоснованность работы;
- востребованность внедрения работы и ожидаемых социальных результатов;
- инновационность работы;
- оценка научно-технической новизны работы;
- рентабельность работы;
- уровень и методы программирования;
- техническая сложность конструкции;
- подвижность и функциональность;
- креативность работы.

8. Требования к оформлению работ очного этапа и критерии оценки выступлений

8.1. Работы очного этапа представляют участники, прошедшие заочный конкурс. Печатные версии работ и электронные презентации представляются на самой конференции 14 марта 2020 года. Заранее высылать работы и иные материалы не требуется. В случае необходимости предварительного направления электронных версий работ и мультимедийных презентаций

организационный комитет конференции проинформирует участников и их научных руководителей заранее.

Общие требования. Текст исследования необходимо правильно оформить для представления. Он должен включать в себя:

- титульный лист (название конференции, тема исследования, секция, автор, место учебы автора, научный руководитель, город, год);
- оглавление;
- введение (описываются актуальность выбранной темы, цель, задачи, предмет и объект изучения, методы исследования, теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, гипотеза);
- основную часть (рассматривается методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме исследовательской работы и полностью раскрывать ее. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал);
- заключение (эта часть работы играет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные сопутствующие результаты получены);
- список использованной литературы;
- приложения.

Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги, используется текстовый редактор Microsoft Word, формат листа – А4, гарнитура шрифта Times – New Roman, размер – 14. Междустрочный интервал полуторный (около тридцати строк на листе). Межсимвольный интервал обычный.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем работы без приложений – до 15 страниц.

Расстояние между названием главы и последующим текстом – три интервала. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и

параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом, равным 1 см.

Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу пишут слово: «Приложение» и его обозначение, а с новой строки – название приложения.

При оформлении списка литературы источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий. При составлении списка использованной литературы следует придерживаться ГОСТ 7.1-2003.

Требования к иллюстрациям, таблицам, формулам и числовым величинам:

1. Описания и расчеты сопровождаются иллюстрациями и таблицами. Рисунки и таблицы размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

2. Все иллюстрации (фотографии, ксерокопии, схемы, эскизы, графики, карты и т.п.) называются рисунками. Количество и содержание иллюстраций должны соответствовать тексту работы.

Все иллюстрации должны иметь названия и последовательную нумерацию арабскими числами. Рисунок, размер которого больше формата А4, учитывают как одну страницу.

3. Таблицы применяются в основном для оформления цифрового материала.

4. Приводимые формулы даются без выводов, если их автором не является исполнитель работы. Все формулы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Выше и ниже каждой из формул необходимо оставлять по одной свободной строке. Формулы должны быть в редакторе формул. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны быть обозначены четко. Рекомендуются следующие размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степеней и индексы – не менее 2 мм.

На очном этапе участники представляют устный доклад, составленный на основании научной работы. Регламент устного выступления – 5 – 7 минут. Устный доклад должен сопровождаться электронной презентацией.

Критерии оценки устного выступления:

- актуальность исследования;
- конкретность формулировки темы, целей и задач исследования;
- логичность изложения;
- наличие аргументированной точки зрения, творческий характер исследования;
- научный стиль изложения;
- полнота раскрытия темы, обоснованность выводов;
- искусство преподнесения материала, умение заинтересовать аудиторию;
- структура работы, соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам;
- качество электронной презентации (технический и содержательный аспекты);
- соответствие выводов полученным результатам, умение обосновать и сформулировать научный результат;
- культура оформления материалов согласно требованиям;
- орфографическая, пунктуационная грамотность;
- аргументированность ответов на вопросы по содержанию работы.

Часть критериев в оценочных листах может быть объединена в критериальные группы.

Оценка результатов работы участников конференции производится на основе анализа материалов исследовательских работ и выступлений учащихся.

При оценке обращается внимание на степень самостоятельности работы, на практическую значимость, творческий характер, обоснованность, четкость, лаконичность и логичность изложения, на соблюдение требований к оформлению материалов, регламента, на умение донести до слушателя содержание материала.

8.2. Требования к очным бизнес-проектам. Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги, используется текстовый редактор Microsoft

Word, формат листа – А4, гарнитура шрифта – Times New Roman, размер – 14. Междустрочный интервал полуторный (около тридцати строк на листе). Межсимвольный интервал обычный.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм

Объем работы без приложений – до 15 страниц.

Расстояние между названием главы и последующим текстом – три интервала. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом, равным 1 см.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или диаграмму, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают после упоминания их в тексте или в приложении.

На очном этапе участники представляют устный доклад, составленный на основании бизнес-проекта. Регламент устного выступления – 5 – 7 минут. Устный доклад должен сопровождаться электронной презентацией.

9. Экспертная группа

Для оценки работ участников организационным комитетом формируется экспертная группа, в которую входят:

- ведущие представители профессорско-преподавательского состава ЧГУ;
- ведущие специалисты промышленных предприятий, научно-исследовательских институтов и общественных организаций;
- высококвалифицированные учителя школ-участников конференции;
- аспиранты и студенты ЧГУ, имеющие опыт участия в научных мероприятиях различного уровня.

Состав данной группы будет отражен в **приложении** к данному положению и утвержден оргкомитетом отдельно.

10. Условия и формы участия в конференции

Участие в конференции **бесплатное.** Оплата питания, проживания, командировочных расходов – **за счет направляющей стороны.**

Заявки и тезисы докладов принимаются **до 29 января 2021 года.**

Конференция проводится в два этапа. Заочный этап является обязательным для всех участников, в очный этап проходят участники, набравшие наибольшее количество баллов на заочном этапе.

Допускается участие одного участника (коллектива участников) в двух секциях очного этапа с работами разной тематики.

Порядок подачи заявки для участия в конференции:

Заявка на участие.

Заполняется на официальном сайте организационного комитета www.ikt35.ru в разделе: «Заявка на участие» (http://ikt35.ru/?page_id=220).

Для участия в нескольких секциях заочного этапа необходимо заполнить форму несколько раз.

Тезисы научной работы (прикрепляются к заявке на сайте).

Имя файла с тезисами должно обязательно содержать в себе название секции и фамилию участника, например: **«История_Иванов».** Формат файлов: *.doc, *.docx, *.odt.

Для иногородних участников оргкомитет предлагает различные варианты размещения и питания. Данные вопросы решаются в индивидуальном порядке. Проживание и питание школьников-участников конференции организуется за счет направляющей стороны или собственных средств.

11. Награждение победителей

Череповецкий государственный университет учреждает дипломы победителей конференции за I, II, III места в каждой секции очного этапа, а также памятные призы и подарки.

По результатам заочного тура определяются лучшие тезисы докладов по секциям. Авторы лучших тезисов награждаются соответствующими дипломами. Научные руководители победителей награждаются благодарственными письмами.

Учредителями конференции, а также сторонними организациями могут быть учреждены дополнительные награды и призы.

Все участники заочного и очного туров конференции получают именные сертификаты.

12. Обязанности сторон

Оргкомитет берет на себя следующие обязательства:

- Центр дополнительного образования для школьников и педагогов «Дом научной коллаборации имени И.П. Бардина» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Череповецкий государственный университет» обеспечивает:
  - качественное выполнение программы конференции;
  - финансирование конференции;
  - информационную и методическую поддержку экспертов и участников;
  - материально-технические условия для организации конференции, работы ее клубов и секций, а также предоставляет актовый зал и необходимые учебные кабинеты с презентационным оборудованием в количестве, согласованном с оргкомитетом.
- Управление образования администрации Великоустюгского муниципального района обеспечивает:
  - информационную поддержку конференции,
  - участие в конференции представителей школ Великоустюгского района, а также оказывает им необходимую информационную и методическую поддержку.

13. Заключительные положения

13.1. Все вопросы, не отраженные в данном положении, решаются организаторами из сложившейся ситуации; при необходимости решения публикуются в качестве приложений к данному положению.

13.2. Координаторы проекта.

- от ЧГУ: Елена Васильевна Рябкова (тел. 8(8202) 55-92-7, evermakova@chsu.ru);
- от ВРОО «Вологодская ассоциация молодых педагогов»: Антон Николаевич Муромцев (muromtsevan@ikt35.ru);
- от управления образования администрации Великоустюгского муниципального района и МБОУ «Гимназия» (г. Великий Устюг): Юлия Александровна Шемякинская (тел. 8(911)443-8048).